

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

От 10 декабря 2018г. №168

 Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст.5 устава МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, совет депутатов поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, согласно Приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте МО «Приморское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Приморское городское поселение» С.В. Рыжова

Выборгского района   Ленинградской

области

Разослано: дело, администрация МО «ПГП», прокуратура, сайт, газета «Выборг»

Приложение

к решению совета депутатов

МО «Приморское городское поселение»

от 10 декабря 2018 г №168

**Порядок  
привлечения граждан к выполнению на добровольной основе  
социально значимых работ для муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования «Приморское городское поселение» (далее – поселение) Выборгского района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом поселения и определяет порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1- 9,15 и 19 [части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=0147820BEF362E7990DAE2F46BD3EC4AC5189A15381C4EE9CFC9BEE8D73BB8CE4629C24549X6W2N) Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию поселения, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным [законом](consultantplus://offline/ref=A654F63391DA3422451168857B4FFAD18C5333A861E7651103394EC9j6A2E) от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

3. Под социально значимыми работами в настоящем Порядке понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения поселения**:**

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах

населенных пунктов муниципального образования;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организация благоустройства территории муниципального образования

(включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

4. К выполнению на добровольной основе социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории МО «Приморское городское поселение» (далее – граждане), в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более, чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**Раздел II. Основные принципы и цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ**

5. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, гласности, добровольности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

6. Целями привлечения граждан к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей жителей МО «Приморское городское поселение» в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей поселения

3) достижение максимальных социальных и экономических результатов участия граждан в социально значимых работах при минимизации затрат.

**Раздел III. Организация и проведение социально значимых работ**

7. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать совет депутатов поселения, администрация поселения, органы территориального общественного самоуправления, физические и юридические лица.

8. Инициатива проведения социально значимых работ физических и юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления оформляется в форме письменного обращения на имя главы администрации поселения, с указанием видов социально значимых работ, территории их выполнения и обоснованием необходимости их проведения.

Инициатива проведения социально значимых работ со стороны совета депутатов поселения оформляется в форме решения совета депутатов поселения, направляемого для рассмотрения главе администрации поселения.

9. Инициатива физических и юридических лиц по вопросу проведения социально значимых работ оформляется и рассматривается в соответствии с требованиями оформления и порядком рассмотрения письменных обращений граждан, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AC7E3CF8CC510E04903B11FC9EEC1B7C4B49063A12EF941BA75ECD8F2s7oAC) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для МО «Приморское городское поселение» работ принимается главой администрации поселения в форме постановления администрации поселения.

11. Постановление администрации поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для МО «Приморское городское поселение» работ официально опубликуется (обнародуется) в порядке, установленном уставом муниципального образования, также размещается на официальном сайте администрации поселения не позднее, чем за 10 дней до начала проведения социально значимых работ.

12. В постановлении администрации поселения указываются:

- вопрос местного значения поселения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

- время, место и сроки проведения социально значимых работ;

- перечень видов социально значимых работ и порядок их проведения;

- вопросы материально-технического обеспечения;

- должностное лицо администрации поселения, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.

13. Для участия в выполнении социально значимых работ граждане не позднее, чем за 3 дня до проведения социально значимых работ направляют (подают) в администрацию МО «Приморское городское поселение» письменные заявки на участие в социально значимых работах в свободной форме, с указанием в заявке согласия на обработку персональных данных.

14. Организация и проведение социально значимых работ осуществляются администрацией поселения.

15. Администрация МО «Приморское городское поселение»:

- обеспечивает оповещение граждан о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

- осуществляет регистрацию граждан, принимающих участие в социально значимых работах, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- организует учет граждан, принимающих участие в социально значимых работах;

- организует материально-техническое обеспечение деятельности граждан, принимающих участие в социально значимых работах;

- обеспечивает безопасные условия труда и соблюдение правил охраны труда при осуществлении социально значимых работ, проводит инструктаж по технике безопасности;

- определяет гражданам, принимающим участие в социально значимых работах, конкретный вид и объем работ;

- обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ;

- принимает результат выполненных социально значимых работ.

16. Администрация МО «Приморское городское поселение» ведет реестр граждан, подавших заявки на участие в социально значимых работах, и принимавших участие в выполнении социально значимых работ (далее – реестр), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Реестр хранится в администрации поселения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

17. Администрация МО «Приморское городское поселение» перед выполнением социально значимых работ назначает лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности.

Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности до начала выполнения социально значимых работ вносятся ответственным должностным лицом в реестр.

18. При определении индивидуального объема и вида работы, привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан, должностным лицом администрации поселения, ответственным за организацию и проведение социально значимых работ, учитываются их состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные личностные особенности.

19. В течение пяти дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ должностное лицо администрации поселения, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ, представляет главе администрации поселения отчет о результатах выполнения социально значимых работ.

20. В отчете о результатах выполнения социально значимых работ указываются следующие сведения:

- вопросы местного значения, для решения которых граждане привлекались к выполнению социально значимых работ;

- место и сроки проведения социально значимых работ;

- количество граждан, принимавших участие в выполнении социально значимых работ;

- конкретный перечень и объемы выполненных социально значимых работ;

- расходы на организацию социально значимых работ.

21. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит размещению на официальном сайте МО «Приморское городское поселение».

* 1. Финансовое и материально-техническое обеспечение социально значимых работ

22. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ осуществляется администрацией МО «Приморское городское поселение» за счет средств местного бюджета.