

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 декабря 2019 г. № 30

О протесте Выборгского

городского прокурора

Рассмотрев протест Выборгского городского прокурора № 7-41-2019 г. от 29.11.2019 г. на решение совета депутатов МО «Приморское городское поселение» № 201 от 29.11.2013 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест Выборгского городского прокурора на решение совета депутатов МО «Приморское городское поселение» № 201 от 29.11.2013 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области», признать обоснованным.

2. Внести в решение совета депутатов МО «Приморское городское поселение» № 201 от 29.11.2013 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области следующее изменение:

-пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить Перечни информации о деятельности главы МО «Приморское городское поселение», совета депутатов МО «Приморское городское поселение» подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков ее размещения и актуализации (приложения № 1).

3. Внести в Положение о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области следующие изменения:

1) в абзаце втором части 4.1. статьи 4 слова «официальных печатных органах» заменить словами «средствах массовой информации»;

2) статью 7 изложить в следующей редакции: «7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Приморское городское поселение»

7.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Приморское городское поселение» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116578;fld=134) Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116691;fld=134;dst=100078) [7.2.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116691;fld=134;dst=100079) настоящей статьи.

7.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Первомайское сельское поселение» осуществляется в соответствии с установленным уставом МО «Приморское городское поселение» порядком их официального опубликования»;

3) пункт 8.2. статьи 8 изложить в следующей редакции: «8.2. Перечни информации о деятельности главы МО «Приморское городское поселение», совета депутатов МО «Приморское городское поселение» подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков ее размещения и актуализации, устанавливаются муниципальным правовым актом совета депутатов. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов, размещаются в сети Интернет до проведения заседания совета депутатов по данному вопросу, при этом доступ к ним в сети Интернет может быть прекращен не ранее чем на следующий день после проведения заседания.

4) пункт 8.3. статьи 8 изложить в следующей редакции: «8.3. Перечень информации о деятельности администрации МО «Приморское городское поселение» подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков ее размещения и актуализации, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации МО «Приморское городское поселение»;

5) пункт 8.4. статьи 8 изложить в следующей редакции: «8.4. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет осуществляется оперативно и по мере ее поступления, но не позже сроков, установленных в отношении информации о деятельности главы МО «Приморское городское поселение», совета депутатов МО «Приморское городское поселение» настоящим Положением, в отношении информации о деятельности администрации МО «Приморское городское поселение» муниципальным правовым актом администрации МО «Приморское городское поселение»

4. Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Приморское городское поселение» № 201 от 29.11.2013 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

5. Решение опубликовать в газете «Выборг».

Глава муниципального образования С.В.Рыжова

Рассылка: дело, СД, администрация, прокуратура, газета «Выборг»

к решению совета депутатов

муниципального образования

«Приморское городское поселение»

Выборгского района

Ленинградской области

от 25 декабря 2019 года № 30

(приложение 1)

Перечень  
информации о деятельности главы МО «Приморское городское поселение», совета депутатов МО «Приморское городское поселение» размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков ее размещения и актуализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информации | | Срок размещения и актуализации |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления | | | |
| 1.1 | | Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1.2 | | Состав и структура совета депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1.3 | | Сведения о полномочиях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1.4 | | Сведения о руководителях, (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица |
| 1.5 | | Сведения о составе совета депутатов (ф.и.о. депутатов, их избирательные округа) | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица |
| 1.6 | | Сведения о постоянных комиссиях совета депутатов и других коллегиальных органах (наименование и состав); | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) (изменения данных) |
| 1.7 | | Устав муниципального образования; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1.8 | | Регламент работы совета депутатов; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых акт |
| 1.9 | | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных советом депутатов (при наличии), в т.ч. их местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации |
| 1.10 | | Перечень информационных систем, банков данных, находящихся в ведении и и (или) используемыми советом депутатов; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, исключения) в реестре информационных систем |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органе местного самоуправления | | | |
| 2.1 | | Муниципальные правовые акты, изданные советом депутатов и главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта |
| 2.2 | | Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления , с размещением текстов соответствующих судебных решений | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного решения с соблюдением Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16FB51F856ECEFA0A36F7A1B18F63DE9137D192CC354DCAB6DEAE5313080B07BD71FC6131538EDCE1C96A14350m845I) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" |
| 2.3 | | Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов; | Размещается в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания совета депутатов, с четом положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.4. | | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального образования и советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента изменения сведений |
| 2.5. | | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, подведомственных организаций и их должностных лиц | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 2.6. | | Повестка дня заседаний совета депутатов | Размещается в срок не позднее чем за пять дней до дня заседания совета депутатов |
| 3. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 3.1 | | Информация об участии совета депутатов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 3.2 | | Перечень муниципальных (государственных) программ, сведения об иных программах и планах (кроме указанных в настоящем разделе), в реализации которых участвует орган местного самоуправления, сведения о реализации программ и планов, а также федеральных государственных программ, в реализации которых орган местного самоуправления участвует в пределах своей компетенции. | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов |
| 3.3. | | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования, заместителя председателя совета депутатов. | Размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления |
| 3.4. | | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на финансовый год и на плановый период, а также план по реализации и отчеты о ходе реализации | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в части, в которой соответствующий орган местного самоуправления принимает участие в реализации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 3.5 | | Соглашения о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, международными организациями, иностранными организациями, заключенные в пределах компетенции  органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения (изменения, прекращения действия) соглашения |
| 3.6 | | Информация о результатах проверок, проведенных советом депутатов, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении совета депутатов. | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки |
| 3.7 | | Информация о мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и(или) в проведении которых участвует орган местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии.  Анонсы мероприятий размещаются не позднее чем за месяц до проведения мероприятия, итоги - не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия |
| 3.8 | | Перечень общественных советов, комиссий и иных постоянно действующих или временных рабочих совещательных органов, образованных органами местного самоуправления и(или) в которых орган местного самоуправления принимает участие, а также информация о их деятельности | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в части, в которой соответствующий орган органами местного самоуправления принимает участие, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об образовании (внесении изменений, прекращении деятельности) рабочего органа |
| 3.9 | | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 4. Информация о кадровом обеспечении совета депутатов, в том числе | | | |
| 4.1 | | порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 4.2 | | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии |
| 4.3 | | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии |
| 4.4 | | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 21 дня до истечения срока приема документов на конкурс, результаты - в течение семи дней со дня проведения конкурса |
| 4.5. | | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 5. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 5.1 | | Порядок и время приема граждан и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения обращений с указанием положений соответствующих нормативных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 5.2 | | Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица органа местного самоуправления, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения обращений | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц |
| 5.3 | | Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера о порядке приема и рассмотрения обращений | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 5.4 | | Обзоры обращений граждан и юридических лиц, в том числе их представителей, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16FB51F856ECEFA0A36F7A1B18F63DE9137D192CC354DCAB6DEAE5313080B07BD71FC6131538EDCE1C96A14350m845I) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" |