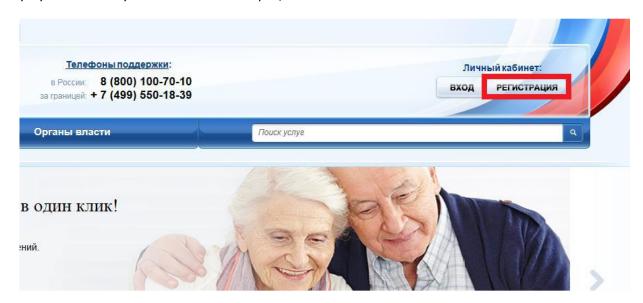
1. Инструкция регистрации физического лица в ЕСИА

Для регистрации руководителя как физическое лицо в ЕСИА нужно открыть Internet Explorer, и зайти на сайт https://www.gosuslugi.ru/



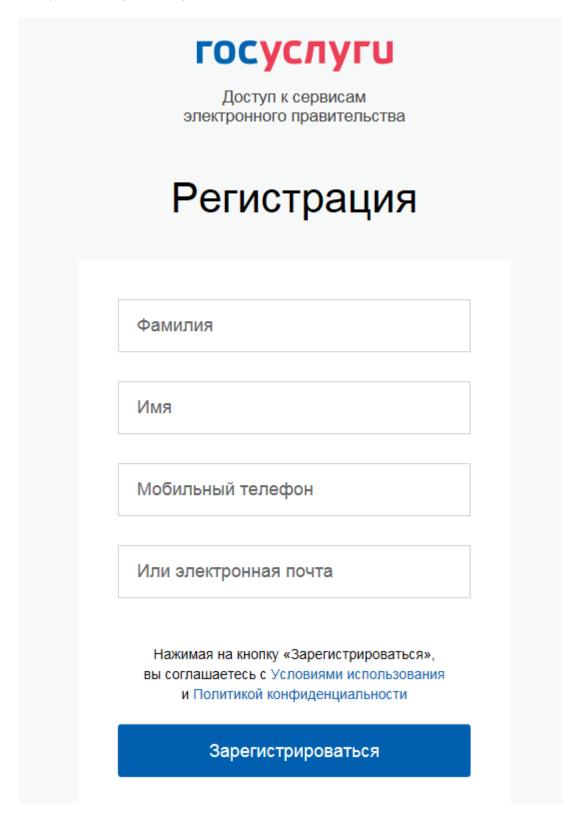
После того как Вы перешли на портал https://www.gosuslugi.ru/, необходимо в правом верхнем углу сайта кликнуть по ссылке «Регистрация».



Затем Вам будет предложено заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, номера телефона или электронной почты. Перейдем к первому шагу.

Шаг 1. Предварительная регистрация.

На данном этапе Вам необходимо заполнить всего 3 поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

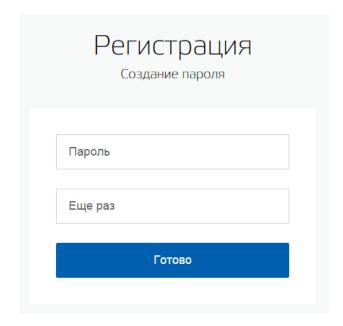


Когда Вы корректно заполнили форму, жмем кнопку «Зарегистрироваться», после чего последует этап подтверждения номера мобильного телефона или электронной почты. Если Вы указали

номер мобильного, то на следующей странице в поле «Код» введите комбинацию из цифр, высланных Вам в виде SMS-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Затем нажимаем кнопку «Продолжить». В случае, если код указан корректно и система подтвердила Ваш номер телефона, то на следующем этапе Вам будет необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза.

Регистрация Подтверждение номера телефона	
, +7 Изменить данные	Регистрация
На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.	Создание пароля
Код	Пароль
Продолжить	Еще раз
Код действителен еще 186 секунд	Готово

Если же Вы при регистрации указали адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, то Вам потребуется перейти по ссылке из письма, высланного системой на Ваш электронный ящик, после чего так же задать пароль для входа.



Поздравляем! Регистрация упрощенной учетной записи завершена! Теперь Вы можете пользоваться ограниченным количеством государственных услуг, подтверждение личности для которых не требуется, а так же получать услуги справочно-информационного характера. Для того, чтобы Вы смогли полноценно пользоваться порталом, Вам нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив уровень аккаунта. Об этом речь пойдет ниже.



Доступ к сервисам электронного правительства



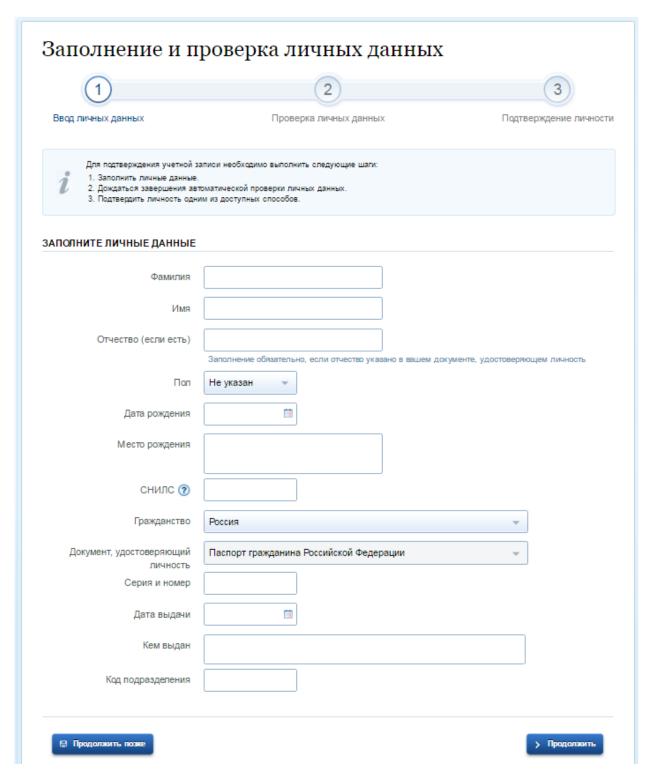
Регистрация прошла успешно

Через 3 секунды вы перейдете обратно на портал.

Шаг 2. Ввод личных данных

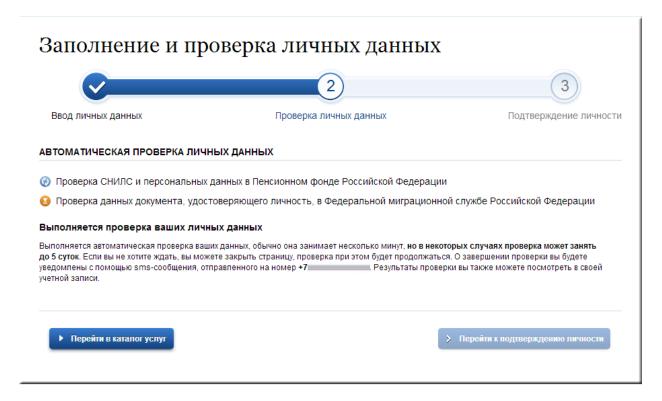
Сразу после уведомления об успешно завершенной регистрации, система перенаправит Вас на форму заполнения личных данных, включающих в себя паспортную информацию и данные СНИЛС, поэтому эти документы необходимо подготовить заранее.

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. Всего Вам предстоит заполнить 12 полей. После этого необходимо отправить введенные данные на автоматическую проверку, нажав кнопку «Продолжить».

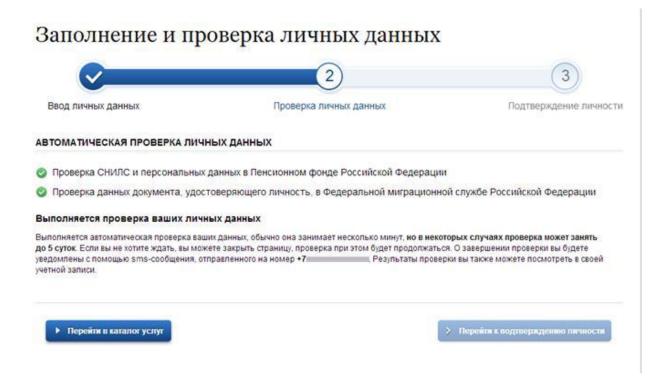


Шаг 3. Проверка введенных данных

После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные Вами личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и ФМС.



После того как данная процедура успешно завершится, на Ваш мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а так же соответствующее состояние отобразится на сайте.



Теперь для продолжения использования портала Вам будет необходимо авторизоваться повторно.

Шаг 4. Подтверждение личности

Перейдите на страницу редактирования персональных данных и нажмите по ссылке «Подтверждение вашей личности».

Персональные данные



Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный <u>перечень государственных услуг</u>. Для получения ряда услуг требуется осуществить <u>подтверждение вашей личности</u>.

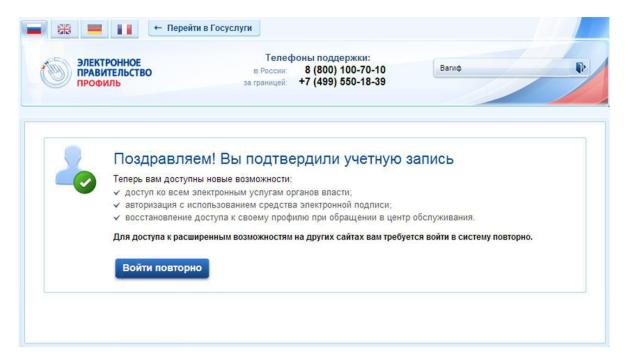
Если у Вас есть электронная цифровая подпись (ЭЦП), Вам необходимо выбрать третий способ - подтверждение личности с помощью средств электронной подписи.*

*- Может потребоваться дополнительная установка плагина для работы с ЭЦП, необходимо следовать предлагаемым подсказкам сайта

При отсутствии ЭЦП необходимо выбрать первый или второй способ:

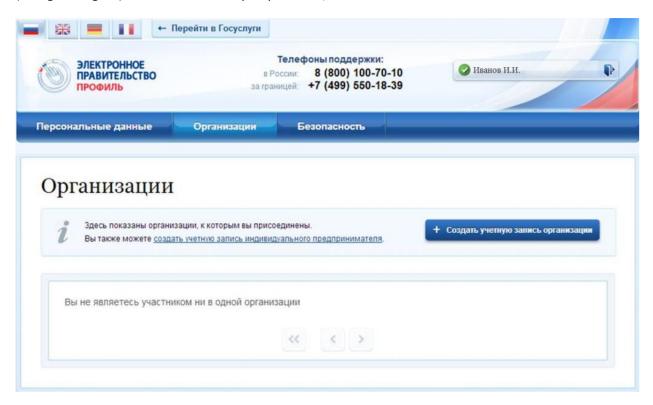
- 1. Личное обращение. Этот способ предполагает посещение специализированного центра обслуживания, каковым может являться отделение Почты России или офис компании «Ростелеком». Подтвердить свою личность таким способом Вы можете в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте центров. Вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации или иной).
- 2. Через Почту России. В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный Вами почтовый адрес. Среднее время доставки письма составляет от 2-х недель с момента отправки.

При успешно выполненном подтверждении личности, отображается окно с сообщением о подтверждении учетной записи.

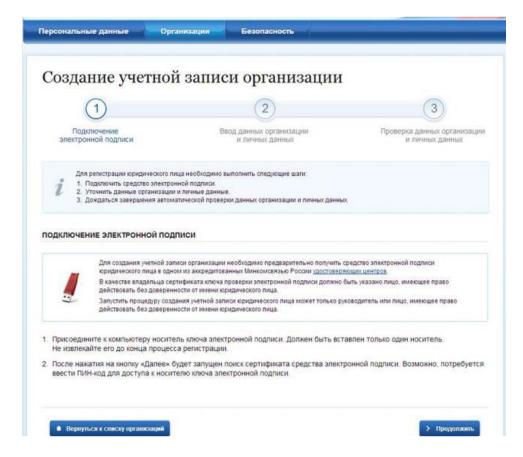


2. Инструкция регистрации организации в ЕСИА

После регистрации уполномоченного лица в ЕСИА, необходимо выполнить вход в портал (esia.gosuslugi.ru) и нажать на кнопку «Организации».



При нажатии на кнопку «Создать учетную запись организации» отображается окно с информацией о первом шаге по созданию учетной записи организации.

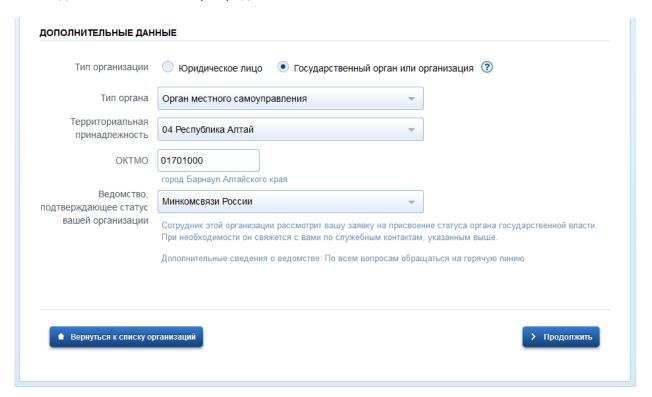


Подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру. Для регистрации юридического лица требуется использовать ЭЦП, выданную на имя руководителя организации. Нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к шагу ввода данных организации и личных данных.

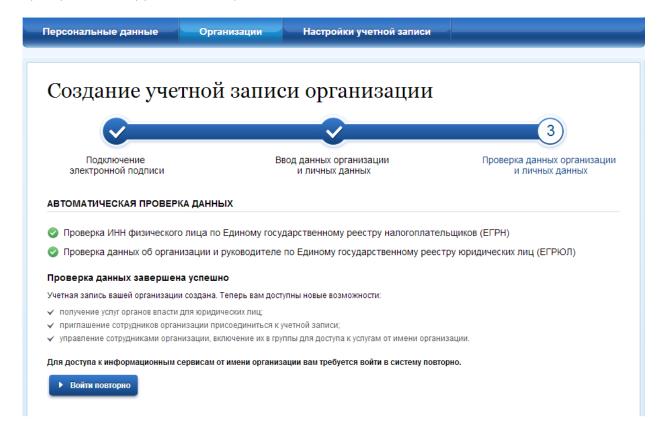
Необходимо выбрать в качестве типа организации «Государственный орган или организация».

	им ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если угое наименование организации, то именно оно будет сохранено.
Наименование	ООО Тестовая компания
ОГРН	1025201286417
ННИ	5239011314
Электронная почта организации	
ННЫЕ РУКОВОДИТЕЛ	я
	си организации будут проверены также ваши данные как руководителя организации (как лица, имеющего и юридического лица без доверенности).
ФИО	Иванова Ирина Павловна
ИНН	00000000000
	У меня нет ИНН
Служебный телефон	<u>+7 ()</u>
Служебная электронная почта	
ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАН	НЫЕ
ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАН Тип организации	Юридическое лицо
Тип организации	Юридическое лицо

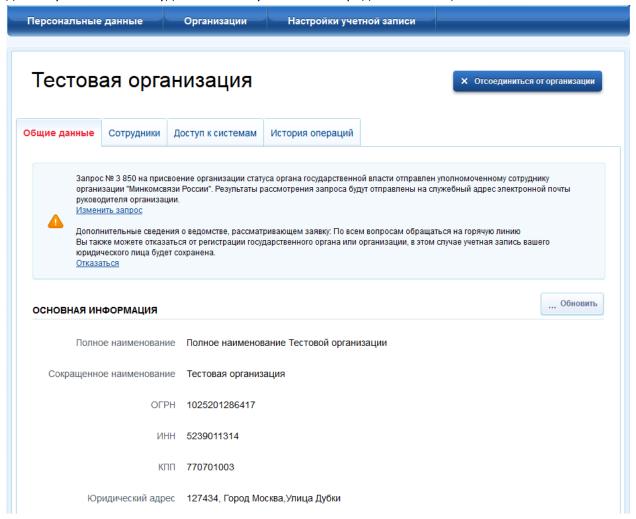
После этого дополнительно появится возможность указать следующие данные: – тип органа; – территориальная принадлежность; – ОКТМО – ведомство, подтверждающее статус государственного органа или организации. После заполнения этих полей (а также данных, необходимых для регистрации любого юридического лица, т.е. не специфических для ОГВ) необходимо нажать на кнопку «Продолжить».



После успешного ввода пин-кода для электронной подписи будет произведена стандартная проверка данных руководителя организации по ЕГРЮЛ.



После проверки данных по ЕГРЮЛ появится возможность перейти в профиль организации, однако специфические данные, характерные для ОГВ, не будут отображаться: до тех пор, пока уполномоченный сотрудник организации, подтверждающий статус ОГВ, не подтвердит запрос, данная учетная запись будет иметь статус обычного юридического лица.



После принятия запроса учетная запись получит статус ОГВ, информационный блок пропадет из профиля, а инициатору запроса на его служебный адрес электронной почты будет направлено письмо-уведомление.



Здравствуйте, Иван!

Вы инициировали процедуру присвоения организации «Тестовая организация» статуса органа государственной власти в Единой системе идентификации и аутентификации инфраструктуры электронного правительства.

Ваш запрос согласован уполномоченной организацией. Теперь вы можете работать в инфраструктуре электронного правительства в качестве органа государственной власти.

Если вы не инициировали присвоение вашей организации статуса органа государственной власти, возможно, ваша учетная запись была взломана. Пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации.

С уважением,

Единая система идентификации и аутентификации.

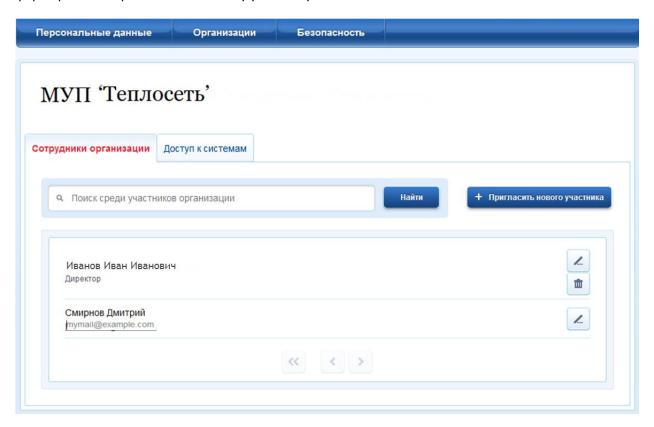
Данное письмо сформировано автоматически и не предполагает ответа. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Связаться со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации можно по телефонам: 8 (800) 100-70-10 (для звонков при нахождении на территории России — бесплатно); +7 (499) 550-18-39 (оплата осуществляется по тарифам оператора страны пребывания).

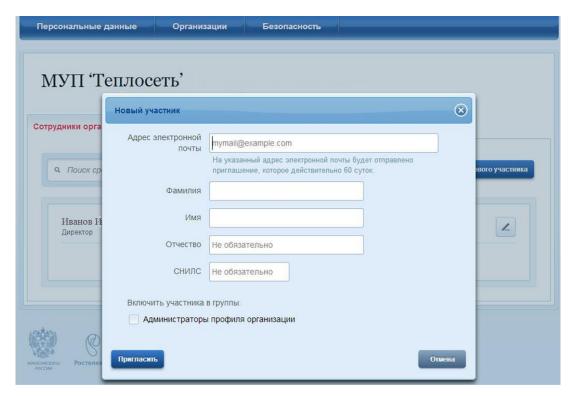
Также Вы можете обратиться в службу поддержки через форму обратной связи

3. Инструкция добавления сотрудников организации

Откройте в браузере страницу <u>esia.gosuslugi.ru</u>, пройдите авторизацию и войдите как организация, с правой стороны нажмите на кнопку «Пригласить нового участника» отобразится окно для формирования приглашения новому участнику.

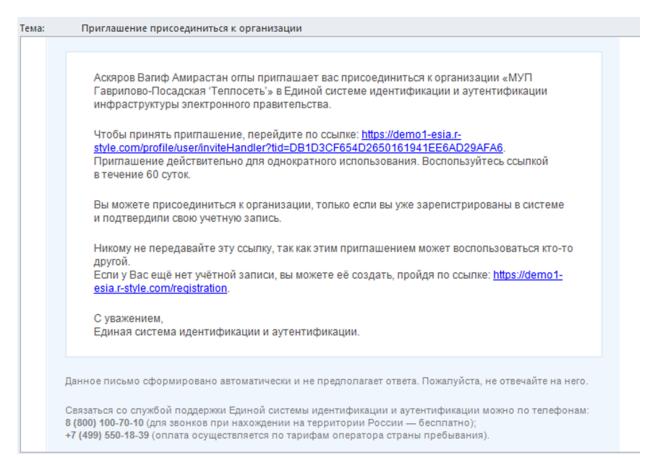


* Администратор профиля организации – это роль, которая позволяет редактировать участников организации, открывать и закрывать доступ к тем или иным системам.



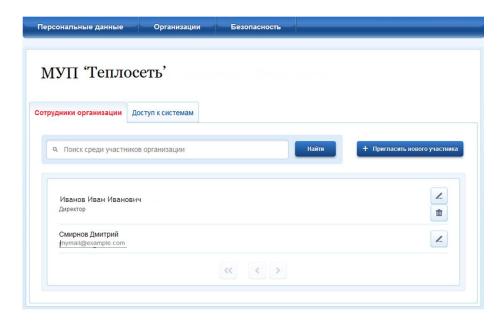
Заполните необходимые поля. Нажмите на кнопку «Пригласить».

На электронный адрес нового участника отправляется письмо с приглашением присоединиться к ЮЛ.



Для присоединения к ЮЛ приглашаемому участнику необходимо перейти по гиперссылке в электронном письме. Приглашение действительно для однократного использования и действует в течение 60 суток.

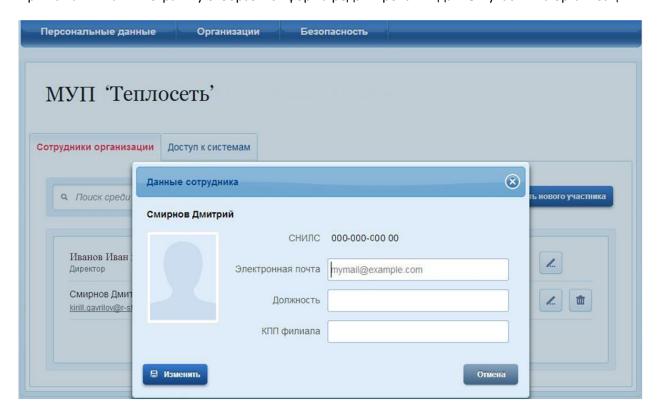
При принятом приглашении новый участник отображается в списке сотрудников организации.



Для редактирования данных участников организации, нажмите на пиктограмму « », расположенную справа от наименования учетной записи пользователя в списке участников.



При нажатии на пиктограмму отобразится форма редактирования данных участника организации.



Внесите необходимые изменения в данные, нажмите на кнопку «Изменить».

4. Направление заявки на присвоение статуса уполномоченной организации

Для получения статуса уполномоченной организации по подтверждению учетных записей в ЕСИА необходимо направить заявку (скан-копию) в адрес электронной почты технической поддержки ЕСИА (esia@minsvyaz.ru).

Данная заявка проходит согласование с оператором ЕСИА – Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В случае принятия положительного решения по заявке и ее согласования со стороны Минкомсвязи России служба эксплуатации ЕСИА оператора инфраструктуры электронного правительства присваивает учетной записи организации статус уполномоченной.

Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.

Заявка на согласование на использование ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи⁴⁸

Полное наименование органа/организации	(обязательно)
ОГРН органа/организации	(обязательно)
Тип организации	(обязательно)
(Федеральный орган исполнительной власти/	
Орган исполнительной власти субъекта РФ/	
Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/	
Орган местного самоуправления/	
Государственный внебюджетный фонд/	
Многофункциональный центр/	
Почта России/ Страховая компания/	
Банковская кредитная организация/	
Небанковская кредитная организация/	
Удостоверяющий центр/	
другое)	
Оооснование включения органа/организации	(обязательно)
в регистр ⁴⁹	
Данные об ответственном за процесс выдач	
Данное лицо несет ответственность за осуществление	операций, выполняемых в Центрах обслуживания
данного Оператора выдачи ключа ПЭП. При наличии ж	алоб на Центры обслуживания данной организации
и отсутствие ответа Ответственного на запросы Оп	
оставляет за собой право блокировать все Центры обслу	
	уживания данного Оператора выдачи ключа 11911. (обязательно)
фамилия	(оолзательно)
кми	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты	(обязательно)

пункты	нормативного	акта)>	прошу	внести	организаг	цию в	регистр	органов	И
организа	аций, имеющих	право со	оздания	(замены)	и выдачи	ключа	простой	электронн	юй
подписи									
	(должност	ъ)		(под	пись)	(pa	сшифровка по	одписи)	
								20	
	М.П.							(дата)	

Во исполнение <указываются ссылки на нормативные основания (ссылки на

⁴⁸ Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным

за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.

49 В качестве основания для включения в регистр органов/организаций имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи необходимо указать согласно какому подпункту пункта 7 Постановления Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ваш орган/организация имеет право осуществлять данную деятельность.

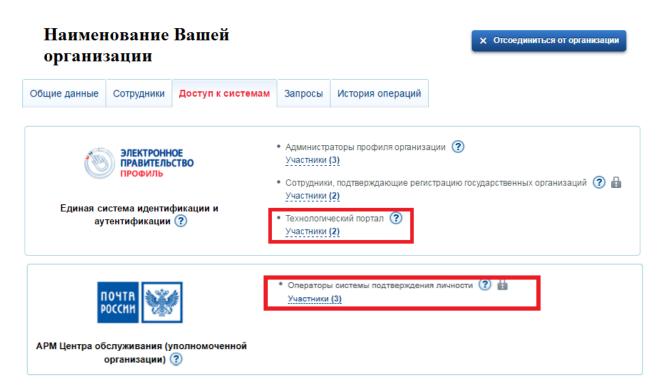
В полет «Тип организации» необходимо выбрать статус Вашей организации, согласно статусу в профиле учетной записи организации в ЕСИА.

В поле «Обоснование включения органа/организации в регистр» необходимо написать:

«Согласно подпункту А пункта 7 Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5. Доступ к системе «АРМ Центра обслуживания»

После получения положительного ответа от esia@minsvyaz.ru на электронную почту, необходимо открыть доступ для уполномоченного сотрудника по открытию центра обслуживания. Для этого руководителю организации или сотруднику, включенного в группу доступа «Администраторы профиля организации» в ЕСИА, необходимо перейти на вкладку «Доступ к системам», и добавить в список участников «Единой системы идентификации и аутентификации» - «Технологический портал» и в список «АРМ Центра обслуживания (уполномоченной организации)» - «Операторы системы подтверждения».



Для добавления участника в список «Единой системы идентификации и аутентификации» - «Технологический портал» и в список «АРМ Центра обслуживания (уполномоченной организации)» - «Операторы системы подтверждения». Необходимо нажать на кнопку «Участники».

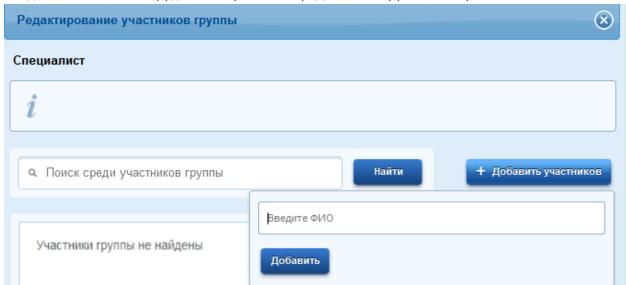


Единая система идентификации и аутентификации ?

- Администраторы профиля организаци Участники (3)
- Сотрудники, подтверждающие регист;
 Участники (2)
- Технологический портал ?
 Участники (2)

В появившемся окне нажать «Добавить сотрудника» и ввести его фамилию, выбрать нужного сотрудника и нажать «Добавить».

Убедиться в том, что сотрудник отображается среди членов группы, и закрыть окно.



Далее необходимо добавить центр обслуживания через технологический портал (вкладка «Сервисы»), доступный по ссылке www.esia.gosuslugi.ru/console/tech/.



Письмо по запросу SCR#216723. Re: [Ticket#2016030105006743] INC000001385907. В ответственность Вашей команды был назначен запрос SCR#216723

• 🛍 🗏

"esia@minsvyaz.ru" < esia@minsvyaz.ru> q

Тема: Re: [Ticket#2016030105006743] INC000001385907. В ответственность Вашей команды был назначен запрос SCR#216723 Добрый день!

Сообщаем Вам, что запрос по теме: "Заявка на создание записи органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи» выполнен.

Для добавления центров обслуживания необходимо выполнение действий через технологический портал (вкладка «Сервисы»), доступный по ссылке: https://esia.gosuslugi.ru/console/tech/.
Подробное руководство по использованию технологического портала доступно по ссылке: https://minswaz.ru/ru/documents/4545/

Во вложении инструкция по работе, тестовые учетные записи и сертификаты.

Тестовые УЗ предназначены для тестирования функциональности интегрированных ИС с тестовым стендом ЕСИА https://esia-portal1.test.gos.uslugi.ru и обращения к сервису ЕСИА https://smew-mwftest.gos.uslugi.ru 77777/gateway/services/SID0003419?wsd| в тестовой среде, просим Вас не вносить изменений в характеристики предоставленных УЗ.

С уважением, Служба поддержки Единой системы идентификации и аутентификации esta@goosuslugi ru

01.03.2016 15:18 - esia_sc@gosuslugi.ru написал(а):

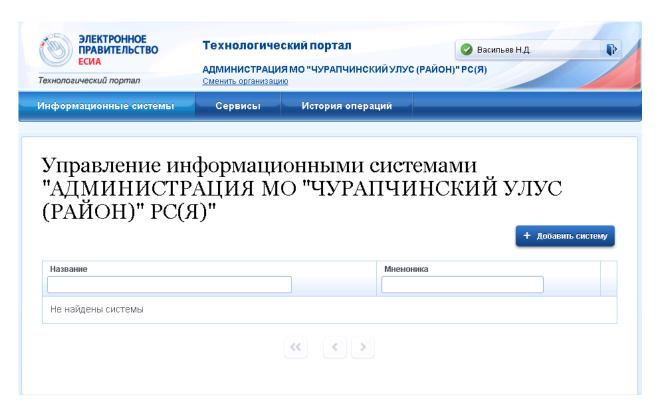
Добрый день

Сообщаем Вам, что запрос по теме: "Заявка на создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи" зарегистрирован под номером INC000001385907.

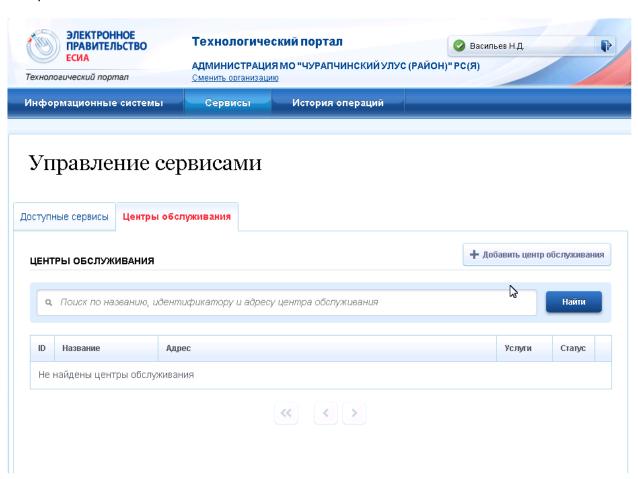
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут (п.12.3 регламента версия 2.6). При ответе на данный запрос просим Вас сохранять тему письма и историю переписки без изменений.

С уважением, Служба поддержки Единой системы идентификации и аутентификации esia@gosuslugi.ru

Далее необходимо пройти по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/console/tech/ для добавления центра обслуживания. Переходим во вкладку «Сервисы».

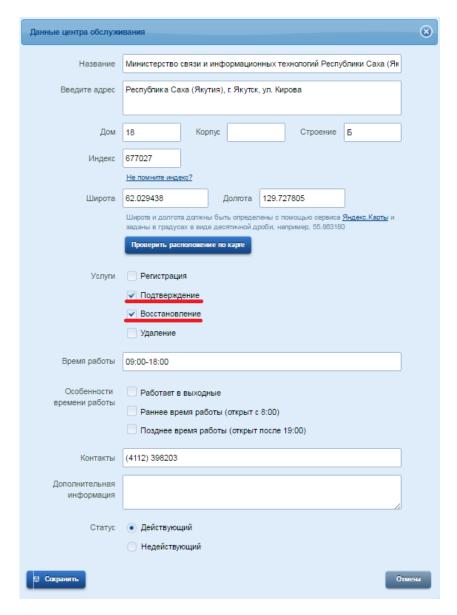


Далее переходим во вкладку «Центры обслуживания» и жмем на кнопку «Добавить центр обслуживания».

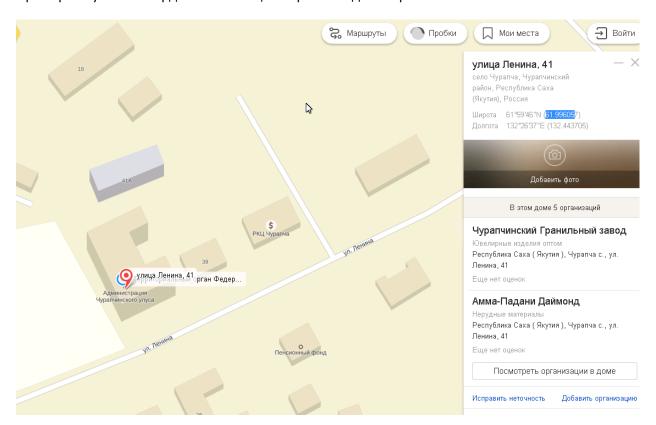


В появившемся окне необходимо заполнить все поля.

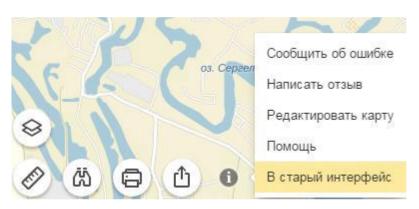
- •Название Полное наименование вашей организации;
- •Введите адрес Точный адрес расположения вашей организации (Нижегородская область, район, нас. Пункт, улица, дом, корпус, строение);
- •Индекс Почтовый индекс;
- •Широта и Долгота определяете согласно подсказке, используя сервис Яндекс.Карты;
- Услуги Поставить галочку напротив «Подтверждение» и «Восстановление»;
- •Время работы Указывается в соответствии со следующим форматом: «По <день недели в дательном падеже> с ЧЧ:ММ до ЧЧ:ММ (время обеда, если есть в формате ЧЧ:ММ). Формат городского номера: +7 (123) 123-45-67 +7 (12-34) 12-34-56 +7 (123-45) 1-23-45 +7 (12-34-56) 12-34 Формат номера мобильных телефонов: +7 (123) 123-45-67 После заполнения всех форм жмем на кнопку «Сохранить»



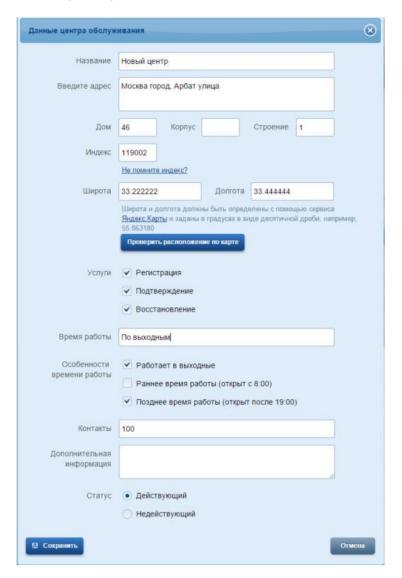
Пример получения координат с помощью сервиса Яндекс. Карты.



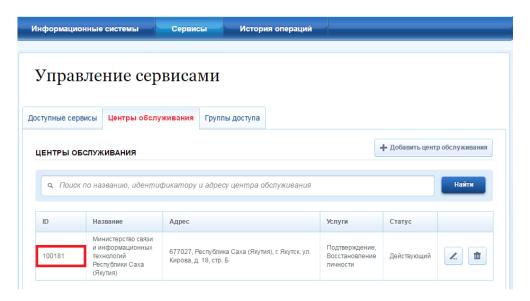
Также, получить координаты можно через старую версию сервиса, для этого необходимо найти в нижнем левом углу значок «i» и нажать на «В старый интерфейс».



Далее необходимо сменить статус ЦО с «Не действующий» на «Действующий», для этого необходимо нажать на значок « » напротив наименования Вашей организации, и поставить галочку напротив «Действующий» и нажать на «Сохранить». Так же необходимо запомнить ID (идентификатор) вашего ЦО (обычно это десятизначный номер)

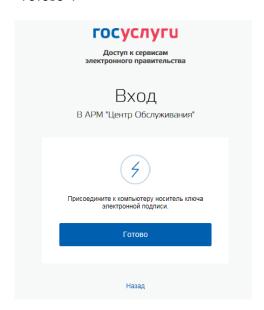


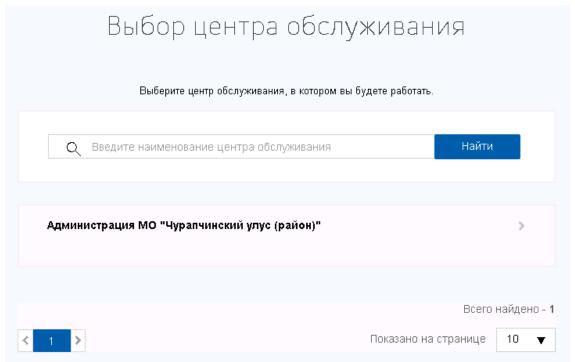
Так же необходимо запомнить ID (идентификатор) вашего ЦО (обычно это десятизначный номер)



6. Инструкция работы в АРМ ЕСИА

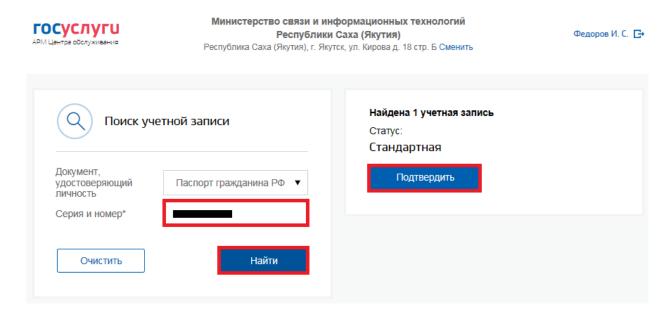
Необходимо выйти из учетной записи и открыть в браузере страницу www.esia.gosuslugi.ru/ra. Вход выполняется строго только с помощью ЭЦП. Подключите носитель ЭЦП в USB порт ПК и нажмите на «Войти с помощью электронных средств», далее необходимо нажать на кнопку «Готово».





На следующей странице Вам предложат выбрать центр обслуживания, необходимо выбрать из списка Вашу организацию.

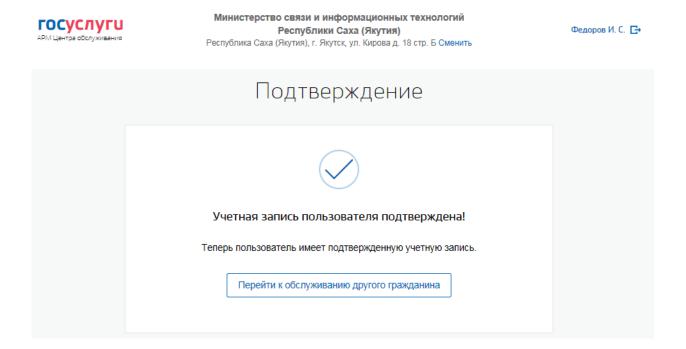
Перед вами рабочее место сотрудника ЦО. При обращении гражданина в ЦО для подтверждения личности сотрудник ЦО необходимо ввести паспортные данные в поле «Серия и номер документа» и нажать на кнопку «Найти». Система сделает поиск данного гражданина в ЕСИА, с правой стороны окна отобразится информация о количестве найденных учетных записях.



Нажимаем на кнопку «Подтвердить»

Система автоматически произведет обращение к ЭЦП и предложит выбрать ее.

На этом этапе работа по подтверждению регистрации учетной записи в ЕСИА завершена.



Технические требования для работы с АРМ ЕСИА

Для работы с АРМ ЕСИА должны быть соблюдены следующие технические требования:

1. Наличие рабочего места оператора АРМ ЕСИА соответствующего требованиям:

• Операционная система:
- Windows XP;
- Windows Vista;
- Windows 7.
• Веб-браузер версий, официально поддерживаемых производителями:
-Internet Explorer;
-Google Chrome;
-Mozilla FireFox;
-Opera;
-Apple Safari.
2. Наличие аппаратных средств, для подключения носителя закрытого ключа квалифицированной электронной подписи;
3. Наличие бесперебойного канала связи с доступом в Интернет с пропускной способностью не ниже 64 Кб/с.