ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Во исполнение *Областного закона № 153-оз от 29.12.2015 года «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или*

*собственность субъекта Российской Федерации»*, на территории МО «Приморское городское поселение» создано МУП «Водоканал г. Приморск» для организации централизованного, надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения (Постановление № 1120 от 15.11.2016 года «О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал г. Приморск» муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области).

Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области *№ 5713 от 22.12.2016 года «О закреплении на праве хозяйственного ведения за МУП «Водоканал г. Приморск» имущества казны МО «Приморское городское поселение»* весь имущественный комплекс водоснабжения и водоотведения МО «Приморское городское поселение» и обязательства (полномочия, деятельность) по оказанию населению услуг водоснабжения (питьевая вода) и водоотведения, эксплуатации (содержание, обслуживание) централизованных систем (объектов, сооружений, сетей) водоснабжения и водоотведения перешли в МУП «Водоканал г. Приморск».

В соответствии со *ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.6 и ст.ст. 8.12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,* решением органа местного самоуправления поселения – МУП «Водоканал г. Приморск» определено в качестве гарантирующей организации, осуществляющей оказание населению услуг на холодное водоснабжение и водоотведение (Постановление администрации МО «Приморское городское поселение» № 41 от 26.01.2017 года «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения, и определение зоны ее деятельности на территории муниципального образования «Приморское городское поселение»).

Приказами *Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 30.12.2016г № 556-пн, № 556-п* в отношении МУП «Водоканал г. Приморск» установлены тарифы на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения оказываемые населению и потребителям МО «Приморское городское поселение» на 2017г.

На основании вышеизложенного, для получения коммунальных услуг (водоснабжения и водоотведения) собственникам жилых помещений МКД и другим получателям коммунальной услуги (физические и юридические лица) необходимо заключить договора на предоставление услуг с МУП «Водоканал г. Приморск».

Для заключения договора необходимо обратиться в МУП «Водоканал г. Приморск» по

**фактическому адресу:**

**г. Приморск, Выборгское шоссе, д. № 14, каб. № 7, телефон для справок: 75-374.**

Перечень документов, необходимых для заключения договора на оказания услуг водоснабжения и водоотведения:

**Для юридических лиц**

1. Заявление на заключение договора.

2. Баланс водопотребления и водоотведения.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

- документ о назначении руководителя юридического лица;

- приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;

-доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания  
 запроса лицом, действующим на основании доверенности).

4. Документы на право владения земельным участком:

- Договор аренды земельного участка.

- Свидетельство на право собственности земельного участка.

5. Копии учредительных документов Заказчика:

- Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

- Свидетельство о регистрации юридического лица.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

- Устав.

6. Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными  
коммуникациями и сооружениями) - геоподоснова (1:500) \*

7. Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации.

8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений,  
технический паспорт (при наличии).

9. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета (при наличии).

10. Показания приборов учета на 31.12.2016г. (при наличии).

11. Копию договора с прежним поставщиком услуги.

12. Технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения

**Для индивидуальных предпринимателей**

1. Заявление на заключение договора.

2. Баланс водопотребления и водоотведения.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление или доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности).

4. Документы на право владения земельным участком (при наличии), объекта:

- Договор аренды земельного участка (объекта).

- Свидетельство на право собственности земельного участка (объекта).

5. Копии учредительных документов Заказчика:

-Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

6. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений,  
технический паспорт (при наличии).

7. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета (при наличии).

8. Показания приборов учета на 31.12.2016г. (при наличии).

9. Копию договора с прежним поставщиком услуги.

10. Технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения

**Для физических лиц**

1. Заявление на заключение договора.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление:

- Копия паспорта, ИНН, СНИЛС.

5. Документы на право владения земельным участком (при наличии), объекта.

- Договор аренды земельного участка (объекта).

- Свидетельство на право собственности земельного участка (объекта).

6. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета (при наличии).

7. Показания приборов учета на 31.12.2016г. (при наличии).

8. Копию договора с прежним поставщиком услуги.

9. Справка Форма 9

**Для лиц, проживающих в МКД**

1. Заявление на заключение договора.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление:

- Копия паспорта, ИНН, СНИЛС.

3. Свидетельство на право собственности квартиры

4. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета (при наличии).

5. Показания приборов учета на 31.12.2016г. (при наличии).

6. Справка Форма 9