

Алгоритм действий правообладателя недвижимости по актуализации своих контактных данных в ЕГРН:

- 1) обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – МФЦ), при себе необходимо иметь паспорт;
- 2) попросить бланк заявления *«Об исправлении технической ошибки в записях ЕГРН, о внесении сведений в ЕГРН заинтересованным лицом, о внесении в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости»*;
- 3) заполнить соответствующую строку п. 3.1.3 заявления (*Приложение 2 к приказу Министерства экономического развития РФ от 08 декабря 2015г. № 920*) в зависимости от того, какую информацию нужно включить или изменить в ЕГРН (для указания адреса электронной почты или почтового адреса - строку *«об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе лица, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лица, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости»*), а для отражения актуального номера телефона - строку *«иные предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения»*).

В случае если у одного объекта недвижимости имеется несколько собственников, то каждый из них должен обновить свои данные.

Органы государственной регистрации права вносят изменения бесплатно в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.