

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 августа 2018 года № 765

«Об утверждении Перечня муниципальных

услуг, предоставление которых посредством

комплексного запроса не осуществляется»

В соответствии с пунктом 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Выборг» и размещению на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО

«Приморское городское поселение» Н.В. Столяров

Рассылка: дело, газета «Выборг», сайт, прокуратура

Приложение
к постановлению
администрации
от 06 августа 2018 № 765

Перечень

муниципальных услуг, предоставление которых
посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
3. Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
4. Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования
5. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
6. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
7. Присвоение адреса объекту недвижимости;
8. Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан путем приватизации;
9. Выдача разрешения на захоронение;
10. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
11. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящегося на территории;
12. Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию;
13. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, книги учета регистрации;
14. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;
15. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.