

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Выборгского района Ленинградской области

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| О периодичности размещения информации в сети Интернет, сроках ее обновления и о назначении должностных лиц ответственных за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным  законом  от  25.12.2008г.  №273-ФЗ  «О  противодействии  коррупции», Федеральным  законом  от   06.10.2003г.  №131 – ФЗ  (с  изменениями  и  дополнениями)  «Об  общих  принципах  организации  местного  самоуправления  в  Российской  Федерации», на основании Устава муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской
области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить перечень информации, периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте администрации (Приложение №1);

 2.Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в сети «Интернет» (Приложение №2).

3. Установить, что администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Установить, что состав общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в форме открытых данных такой информации, созданной органами местного самоуправления или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, определяется исходя из положений ч.7.1 ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Назначить ответственных лиц за подготовку и предоставление информации за каждым разделом и подразделом сайта для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (Приложение №3).

Глава администрации Н.В. Столяров

Разослано : дело, прокуратура, официальный сайт МО «Приморское городское поселение»

  ПРИЛОЖЕНИЕ  №1

                                                                                к  постановлению администрации МО «Приморское городское поселение»

                                                                                от  №

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, периодичность размещения информации о деятельности органов

местного самоуправления муниципального образования "Приморское городское поселение " Выборгского района Ленинградской области размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения иобновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: |
| 1.1. | Наименование и структура администрации «Приморское городское поселение», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации. | В течение недели с момента изменения сведений | Матвеева М.А. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений | Хухарева М.Э. |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | В течение недели с момента изменения сведений | Слобожанюк С.В. |
| 1.6 | Сведения о главе поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений |  Рехтина И.М. |
| 1.7 | Сведения о главе администрации поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений |  Рехтина И.М. |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета депутатов , постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | Рехтина И.М. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов. | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | Рехтина И.М. |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Яковлева К.Е. |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | В течение недели с момента изменения сведений | Рехтина И.М. |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | В течение недели с момента изменения сведений | Рехтина И.М. |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения  | В течение недели с момента изменения сведений | Рехтина И.М. |
| 3 | Информация об участии поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления. | Еженедельно | Рехтина И.М. |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | В течение суток с момента изменения сведений | Лихачев А.И. |
| 5 | Информация о результатах проверок: |
| 5.1 | проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий | Ежеквартально |  Рехтина И.М. |
| 5.2 | проведенных в органе местного самоуправления | В течение недели с момента проведения |  Рехтина И.М. |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения, главы администрации поселения. | Ежемесячно | Матвеева М.А. |
| 7 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Ежеквартально | Слобожанюк С.В. |
| 7.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Мкртчян Н.В. |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально |  Слобожанюк С.В.Мкртчян Н.В. |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | В течение недели с момента изменения сведений |  Хухарева М.Э. |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения. | Еженедельно | Хухарева М.Э.  |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | В течение недели с момента изменения сведений | Хухарева М.Э. |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений |  Хухарева М.Э. |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | В течение недели с момента изменения сведений | Матвеева М.А. |
| 9 | Противодействие коррупции |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение недели с момента представления сведений | Хухарева М.Э. |
| 9.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | В течение недели с момента представления сведений | Хухарева М.Э. |
| 10 | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Матвеева М.А. |
| 10.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Матвеева М.А. |
| 10.3 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | В течение недели с момента изменения сведений |  Матвеева М.А. |
| 10.4 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |  Рехтина И.М. |
| 11. | Сведения о муниципальном имуществе поселения |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план | Слобожанюк С.В. |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | Слобожанюк С.В. |
| 11.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») | Слобожанюк С.В. |
| 11.4 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | В течение пяти  календарных дней с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Слобожанюк С.В. |
| 11.5 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | В течение пяти  календарных  дней с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Слобожанюк С.В. |

  Приложение  №2

                                                                                к  Постановлению  администрации МО «Приморское городское поселение»

от №

ТРЕБОВАНИЯ

К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ

СРЕДСТВАМ  ОБЕСПЕЧЕНИЯ  ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

АДМИНИСТРАЦИИ  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  «ПОСЁЛОК  ФЕРЗИКОВО»

В  СЕТИ  «ИНТЕРНЕТ»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в сети Интернет (далее по  тексту - сайт) должны обеспечи­вать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Информация, размещаемая на сайте:

3.1.Должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получе­ния, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информаци­онными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное исполь­зование и иных ограничений;

3.2.Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с информацией без использова­ния иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4.     При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых дос­туп к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом долж­но быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспече­ния или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к отдельным стра­ницам сайта, в течение суток на сайте должны быть размещены объявления с указанием причин, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом долж­ны обеспечивать:

5.1.Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

5.2.Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.3.Хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первич­ного размещения.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим

требованиям:

6.1. Пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о месте нахождения отображаемой страницы в этой структуре;

6.2.     На каждой странице сайта должны быть размещены:

главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сай­та;

6.3.     Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание данной стра­ницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

6.4. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать, ее содержанию (назначению).

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.