

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

«16» августа 2014 г.

ОГРН 1174404010518

экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. нар. Серге

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Ремонд В. В.

Фамилия, имя, отчество

Подпись

М. П.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области

№ 2681 от 13.08.2014



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Специализированная служба города Выборга»

(МБУ «Специализированная служба города Выборга»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и градостроительству
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

Кузьмин М.В.



г. Выборг
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба города Выборга», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Выборгского района Ленинградской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба города Выборга».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУ «Специализированная служба города Выборга».**

1.6. Место нахождения Учреждения:

188900, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, Московский пр-кт, д. 10.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства или комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.11. Учреждение подведомственно комитету охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами МО «Выборгский район» Ленинградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, в работах и услугах по погребению умерших и оказании связанных с этим ритуальных услуг, организация похоронного дела.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: организация ритуальных услуг.

2.4. Основные виды деятельности:

- предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;
- осуществление погребения умерших на территории муниципального образования «Город Выборг» и оказание связанных с этим ритуальных услуг (доставка трупа с места обнаружения до морга, внесение тела в помещение морга, предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба, обитого изнутри простой тканью, и других предметов, необходимых для погребения, облачение тела, доставка гроба до морга,

внесение гроба в помещение морга, вынос гроба с телом из помещения морга и погрузка гроба с телом в автокатафалк, доставка гроба с телом до места захоронения, установка гроба с телом на постамент, доставка сопровождающих лиц до кладбища, рытье могилы забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, установка регистрирующей таблички);

- оформление документов, необходимых для погребения;
- оформление документов на отвод участка земли для захоронения гроба с телом;
- ведение базы данных о захоронениях на кладбищах расположенных на территории МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области;
- осуществление иных услуг, необходимых для реализации цели деятельности

Учреждения;

2.5. Специализированная служба по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставить на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципально-го задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится предоставление услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению:

- производство и реализация ритуально-похоронных принадлежностей (деревянных гробов, венков, лент с надписями и др.).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности

Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

3.9. Учреждению возмещается стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению в порядке, предусмотренным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, (открываемые в органе казначейства или финансовом органе муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую

отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Крупная сделка – сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами в установленные сроки;
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- обеспечивать передачу на архивное хранение документов;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- осуществлять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области через Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Срок полномочий директора составляет 2 года.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии директору, в порядке, предусмотренном правовыми актами МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - согласовывает предоставление отпуска директору;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 7) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;
- 8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 10) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной год и плановый период;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и

правовыми актами муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области;
- 5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 9) утверждает:
 - структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 10) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 12) дает поручения и издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование денежных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных поручений и указаний;

7) не соблюдения требований законодательства Российской Федерации и правовых актов МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией МО «Выборгский район» Ленинградской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

