Утверждено:

Постановлением администрации муниципального образования

«Приморское городское поселение»

Выборгского района Ленинградской

области от «24» ноября 2020 № 561

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Сектор) образован в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от «06» ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их нрав», областными законами Ленинградской области от «29» декабря 2005 года №126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области» (с изменениями, внесенными областным законом от 23.10.2020 №103-оз), от «29» декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями, внесенными областным законом от 23.04.2019 №27-оз), Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области № 15 от «12» ноября 2019 года и является структурным подразделением администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - администрация).
3. Сектор осуществляет обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Комиссия).
4. Сектор возглавляет заведующий - ответственный секретарь Комиссии (далее – заведующий Сектора), непосредственно подчиненный в своей работе заместителю главы администрации, курирующему социальный вопросы.
5. Заведующий Сектора назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации.
6. В своей работе Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, а также настоящим Положением.
7. Сектор в процессе работы взаимодействует со структурными подразделениями администрации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, государственными органами и государственными учреждениями, общественными организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
8. Сотрудники Сектора являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства о муниципальной службе.
9. Деятельность Сектора финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
10. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основными задачами Сектора являются:

1. Обеспечение исполнения переданных отдельных государственных полномочий по формированию и обеспечению деятельности Комиссии;
2. Обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии.

З.ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии (ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проектов постановлений Комиссии и материалов к заседаниям);
2. участие в областных межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
3. по поручению председателя или решения Комиссии посещение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3.4 систематический анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

* 1. проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
  2. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
  3. рассмотрение обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Комиссию;
  4. ведение делопроизводства Комиссии;
  5. организация работы постоянно действующих рабочих групп, других органов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Комиссии;
  6. осуществление сбора, обработка и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
  7. проведение анализа информации, поступающей из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
  8. оказание методической помощи субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
  9. участие в разработке нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
  10. представление по поручению председателя Комиссии интересов Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;
  11. осуществление взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, областными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности в целях решения задач, стоящих перед Комиссией;
  12. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  13. обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет и иными способами, предусмотренными федеральным и областным законодательством;
  14. по поручению председателя Комиссии участие по приглашению органов системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  15. участие в реализации мероприятий по профилактике правонарушений в формах правового просвещения и правового информирования, социальной адаптации, социальной реабилитации, помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, в пределах компетенции;
  16. осуществление мониторинга в сфере профилактики правонарушений в соответствии с основными направлениями профилактики правонарушений, определенными статьей 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в пределах компетенции;
  17. по поручению председателя Комиссии ведение приема граждан по вопросам деятельности Комиссии.
  18. по поручению председателя Комиссии и(или) по решению Комиссии внесение предложений о направлении материалов по фактам выявленных нарушений в сфере защиты прав детей в соответствующие комитеты и ведомства, органы прокуратуры, органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  19. предоставление отчетов о деятельности Комиссии в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области и другие вышестоящие органы;
  20. по поручению председателя Комиссии рассмотрение в установленном порядке писем и обращений юридических лиц, граждан, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
  21. осуществление иных полномочий, непосредственно связанных с деятельностью Комиссии, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для решения поставленных задач Сектор наделяется в пределах своей компетенции следующими правами и несет обязанности:

4.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами в рамках компетенции.

1. По поручению председателя Комиссии запрашивать на безвозмездной основе от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления полномочий сведения и информацию.
2. По поручению председателя Комиссии, главы администрации принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
3. По поручению председателя Комиссии разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.
   1. Обеспечивать безопасность персональных данных в пределах своей компетенции;
5. Проходить курсы повышения квалификации специалистов Сектора в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за разглашение информации ограниченного распространения, за строгое соблюдение установленного порядка работы Сектора, за сохранение служебной информации, сохранность служебной документации (в том числе в электронном виде), за достоверность и обоснованность подготавливаемых документов, своевременное и качественное исполнение муниципальных правовых актов, поручений главы администрации, заместителя главы администрации;

несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, антикоррупционного законодательства;

нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил служебного поведения муниципальных служащих, нарушение требований законодательства о персональных данных;

за материальный ущерб, причиненный Администрации по их вине; другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКТОРА

1. Организация работы Сектора осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.
2. Назначение и освобождение от должности специалистов Сектора производится главой администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.
3. Руководство Сектором осуществляется заведующим Сектора, который непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.
4. Заведующий Сектором организует деятельность Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.
5. Заведующий Сектора:

разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение в установленном порядке должностные инструкции специалистов Сектора;

распределяет обязанности специалистов Сектора, устанавливает степень ответственности специалистов Сектора за порученную работу;

дает поручения специалистам Сектора по вопросам деятельности Сектора, обязательные для исполнения всеми специалистами Сектора;

вносит предложения в установленном порядке о поощрении сотрудников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в рамках компетенции;

обеспечивает соблюдение специалистами Сектора трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

способствует повышению эффективности и результативности труда специалистов Сектора, повышению их квалификации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

осуществляет действия от имени Сектора, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации, участвует в работе различных межведомственных комиссий и советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Сектора;

согласовывает документы в пределах полномочий, принимает иные решения в пределах компетенции, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности Сектора.

1. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет главный специалист Сектора.

Местонахождение сектора: 188910 Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, ул. Школьная, д.10 (Администрация МО «Приморское городское поселение» каб. №7)