**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2012 № 160

«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» и Постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2012 N 25 «О долгосрочной целевой программе «Жилье для молодежи на 2012-2015 годы и признании утратившим силу постановлений Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2011 № 123 года и от 30 ноября 2011 года № 409» в целях осуществления мер поддержки молодежи по обеспечению жильем

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»;
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Выборг»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Слобожанюк С.В.

Глава администрации Ю.М. Коротун

Разослано: дело, отдел координации жилищных программ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, газета «Выборг»

Приложение

К Постановлению администрации

МО «Приморское городское поселение»

Выборгского района Ленинградской области

№ 160 от 24 сентября 2012 года

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,**

**в том числе молодежи на 2013 - 2015 годы"**

ПАСПОРТ

долгосрочной целевой программы

"Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

в том числе молодежи на 2013 - 2015 годы"

|  |  |
| --- | --- |
| Цель программы | Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи. |
| Основные задачи программы | 1.Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, а также для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.  2. Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.  3. Создание между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями механизма взаимодействия, обеспечивающего для граждан строительство (приобретение) жилье на доступных условиях |
| Объем финансовых ресурсов запланированных по программе, с указанием источников финансирования  (тыс. рублей в действующих ценах каждого года реализации программы) | Общая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы составит – 600 тыс. рублей, в том числе:  2013 год – 200 тыс. рублей ,  2014 год – 200 тыс. рублей,  2015 год – 200 тыс. рублей,  ……………………………………….. |
| Показатели:  социальная эффективность; экономическая эффективность | Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить жильем 6 участников программы, в том числе молодежи, а также обеспечит:  создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем граждан, в том числе молодежи;  привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), а также собственных средств граждан;  создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;  укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;  улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании. |
| Основные индикаторы реализации (целевого задания) программы | Количество участников программы, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета (Индикатор № 1).  Доля оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств на строительство (приобретение) жилья, выданных участникам Программы (Индикатор № 2).  Доля молодых граждан, в том числе молодых семей, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Индикатор № 3).  Доля получателей дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей в общем количестве участников жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, получивших поддержку на строительство (приобретение) жилого помещения  (Индикатор № 4). |
| Основания для разработки программы | Конституция Российской Федерации (пункты 2 и 3 статьи 40),  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Федеральный закон от 16 июля 1998 года №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с последующими изменениями),  указ Президента Российской Федерации от 10 июня 1994 года № 1180 «О жилищных кредитах»,  Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»,  Постановление Правительства Ленинградской области от 31 января 2012 года № 25 «О долгосрочной целевой программе «Жилье для молодежи» на 2012 – 2015 годы и признании утратившим силу Постановлений Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2011 года № 123 и от 30 ноября 2011 года № 409,  Постановление Правительства Российской Федерации от 11 января 2000 года № 28 «О мерах по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации» (с последующими изменениями),  Федеральный закон от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями),  Федеральный закон от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»,  Федеральный закон от 30 декабря 2004 года №215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах», |
| Разработчик программы | Администрации МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области |
| Сроки разработки программы | Август-сентябрь 2012 года |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области |
| Представитель заказчика | Заместитель главы администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области Слобожанюк Светлана Владимировна |
| Участники мероприятий программы | По мероприятию предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья: - граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе молодые граждане, молодые семьи.  По мероприятию предоставления дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) детей – участники жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании. |
| Исполнитель программы | Администрации МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области |
| Контроль за выполнением программы | Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения**

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории муниципального образования.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе молодых граждан и молодых семей) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придают демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также нехватка специалистов, которая уже начинает сказываться.

В настоящее время на территории муниципального образования насчитывается более 136 семьи (около 267 человек), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также, признанных органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым в семьях мало детей или их нет, на первом месте стоит отсутствие перспектив на улучшение жилищных условий. Почти 50 процентов молодых семей распадаются.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, правонарушения и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории муниципального образования такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется с 2003 года в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий граждан. За последние два года количество граждан (в том числе молодежи), изъявляющих желание получить такую поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, значительно увеличилось.

В соответствии с решениями федеральных органов государственной власти для улучшения демографической ситуации предусмотрено в рамках настоящей программы предоставление дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных с приобретением (строительством) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

Муниципальная поддержка молодежи в рамках реализации мероприятий настоящей долгосрочной программы содействует решению жилищной проблемы молодежи на территории муниципального образования, что создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволит сформировать экономически активный слой населения, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

**Раздел 2. Цель программы**

2.1. Основной целью программы является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодых граждан (молодых семей).

2.2. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Программой предусмотрена реализация следующих целевых мероприятий:

1) предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи (Приложение 1 к настоящей программе);

2) предоставление дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения (Приложение 2 к настоящей программе);

**Раздел 3. Основные задачи программы**

3.1.Предоставление участникам настоящей программы за счет средств местного бюджета социальных выплат на использование их в приобретении готового жилого помещения, в оплате долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в оплате строительства индивидуального жилого дома, в том числе в уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилья, а также в погашении основной суммы долга и уплате процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

3.2. Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании. Такая поддержка предназначается для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья.

3.3. В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями по созданию доступности в оплате строительства (приобретения) жилья на территории муниципального образования гражданами, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе молодыми гражданами (молодыми семьями).

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Объем финансовых средств по реализации мероприятий программы в 2013-2015 годах составляет 600 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 200 тыс. рублей, 2014 год – 200 тыс. рублей, 2015 год – 200 тыс. рублей.

**Раздел 5. Исполнители и участники мероприятий программы**

Основной исполнитель программы: администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области. Участниками мероприятия программы по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) могут быть граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования.

Участником мероприятия программы по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) могут быть:

1) гражданин Российской Федерации, нуждающийся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе;

2) молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35 лет, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе;

3) молодая семья, под которой понимается состоящая в зарегистрированном браке супружеская пара, если один из супругов является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе.

Участниками мероприятия программы по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 2 к настоящей программе.

Преимущественное право на предоставление социальных выплат принадлежит участникам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

**Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности**

**реализации программных мероприятий**

Эффективность реализации мероприятий программы и использования выделенных на их реализацию средств местного бюджета муниципального образования будет обеспечен за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулирования порядка расчета размера и предоставления гражданам финансовой поддержки в улучшении жилищных условий;

привлечения гражданами собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов (займов), на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы).

Оценка эффективности реализации мероприятий программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

количества участников программы, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета (Индикатор № 1);

доли оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств на строительство (приобретение) жилья, выданных участникам Программы (Индикатор № 2);

доли молодых граждан, в том числе молодых семей, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Индикатор № 3);

доли получателей дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей в общем количестве участников жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, получивших поддержку на строительство (приобретение) жилого помещения (Индикатор № 4).

**Раздел 7 Система управления программой и контроль за**

**выполнением мероприятий программы**

Управление и руководство выполнением мероприятий программы осуществляет администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Слобожанюк Светлана Владимировна.

Контроль за выполнением мероприятий программы и целевым использованием финансовых средств осуществляет отдел бюджетной политики и учета администрации МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Контроль за финансированием мероприятий программы осуществляет финансовый орган муниципального образования.

**Приложение 1**

к долгосрочной целевой программе

«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, в том числе молодежи**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, молодым гражданам (с членами их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании.

1.2 Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы гражданами, молодыми гражданами (с членами их семей), на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты), для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

1.3 Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств местного бюджета муниципального образования.

1.4 Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из местного бюджета муниципального образования предоставляется гражданам только один раз.

**2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам**

2.1 Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пункте 2.2 настоящего Положения

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.2 Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянно зарегистрированное на территории муниципального образования место жительства;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.3 Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4 Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;

г) на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

2.5 В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6 Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

2.7 Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и(или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин заключает с уполномоченным органом соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.8 Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования на квартал года оформления свидетельства.

2.9 Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 5 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

ДС = 0,05 х (РЖ – РИ) / РЖ,

где:

ДС – доля социальной выплаты (в процентах) от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи и по которому семья не приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты.

2.10 В качестве предоставления социальной выплаты муниципальное образование вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11 Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.12 Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из бюджетов муниципального образования и организаций.

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.13 Признание граждан, имеющих достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, производится уполномоченным органом по совокупности следующих сведений:

а) наличие у семьи гражданина собственных средств;

б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа);

в) наличие в собственности недвижимого имущества, от продажи которого полученные средства могут быть использованы в оплате стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, или при наличии в собственности объектов незавершенного жилищного строительства свободных от обременений.

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, используются следующие документы:

Выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек.

Документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, технический паспорт жилого помещения).

Собственноручная расписка совершеннолетних членов семьи гражданина о наличии собственных средств, оформленная в порядке, установленном законодательством.

2.14 Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.15 Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги (справка формы № 9) и копии финансового лицевого счета;

е) документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

2.16 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.17 Уполномоченный орган проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и в 10-дневный срок с даты их представления принимает правовым актом администрации муниципального образования решение о признании либо об отказе в признании гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета муниципального образования.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.18 Уполномоченный орган на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (до 1 декабря года, предшествующего планируемому году реализации программного мероприятия).

2.19 Уполномоченный орган в 20-дневный срок с даты утверждения местного бюджета муниципального образования на планируемый год, формирует список граждан - участников данного программного мероприятия на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в местном бюджете муниципального образования на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам – участникам данного программного мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список формируется на основании списка участников программного мероприятия, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) в первоочередную группу входят граждане, привлекшие (привлекающие) для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечный жилищный кредит (займ), во вторую группу - остальные граждане;

2) внутри каждой группы имеются две подгруппы граждан: в первую подгруппу входят граждане, которые основной ежемесячный доход имеют из местного бюджета, во вторую подгруппу входят остальные граждане;

3) каждая подгруппа имеет две совокупности граждан: в первую входят граждане, улучшающие жилищные условия способами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Положения, во вторую входят граждане, улучшающие жилищные условия способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Положения

4) внутри каждой совокупности граждане размещаются в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников программного мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Сформированный список утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

2.20 Уполномоченный орган может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан в списке, указанном в пункте 2.19 настоящего Положения, и объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы. Изменения в список утверждаются правовым актом администрации муниципального образования.

2.21 Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению представляет в уполномоченный орган, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющихся в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 2.15 настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе,

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи,

в) справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на гражданина и членов его семьи.

При строительстве или достраивании индивидуального жилого дома гражданин дополнительно представляет копии следующих документов:

а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

б) архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке;

в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке.

2.22 Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.23 Уполномоченный орган в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет уполномоченный орган по форме приложения 7 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия из ранее утвержденных списков.

2.24 В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.25 При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю - гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления уполномоченный орган оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае рождения (усыновления) в семье получателя социальной выплаты одного и более детей может быть предоставлена дополнительная социальная выплата в порядке и на условиях, изложенных в приложении 2 к настоящей долгосрочной целевой программе.

В случае изменения численного состава семьи гражданина по иным основаниям (в том числе в случае смерти гражданина) уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение специальной комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список участников программного мероприятия и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в уполномоченный орган.

2.26 В случае, если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой уполномоченный орган может с учетом пункта 2.20 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальной выплаты.

2.27 Администрация муниципального образования заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.28 Получатель социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.29 Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета её получателей выполняются с обязательной проверкой уполномоченным органом указанных в пунктах 2.31-2.33 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются

2.30 Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.

2.31 В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

* договор банковского счета;
* договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
* договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
* договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);
* документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
* кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.32 В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.33 Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.34 Банк и уполномоченный орган при получении банком документов, указанных в пунктах 2.31, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.35–2.36 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и уполномоченным органом.

2.35 Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.31, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.36 Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация муниципального образования в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.37 По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.31, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.38 Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.39 После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.38 настоящего Положения, банк направляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

2.40 Уполномоченный орган ведет реестры использования социальных выплат по выданным свидетельствам по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

**3. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам**

3.1 Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35лет, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

Применительно к настоящему программному мероприятию под членами семьи молодого гражданина, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому гражданину, понимаются признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий его супруга (супруг) и дети, а также постоянно проживающие совместно с ним признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий иные лица, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации признаются одной семьей и за которыми молодой гражданин ведет постоянный уход или которые ведут постоянный уход за молодым гражданином, его супругой (супругом), их детьми.

3.2 Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования не превышает 5 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

ДС= 5 х (РЖ – РИ)/ РЖ,

где:

ДС – доля социальной выплаты от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (в процентах);

РЖ- размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи и по которому семья не приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты.

3.3 Молодые граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации настоящей программы, представляют в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат Ленинградской областью, муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги (справка формы № 9) и копии финансового лицевого счета;

е) документов, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

Представить в уполномоченный орган указанные в настоящем пункте документы имеют право молодые граждане и молодые семьи, принятые местными администрациями в участники жилищных мероприятий федеральных, региональных или иных муниципальных программ, но не получавшие социальную выплату в рамках их реализации.

3.4 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5 Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6 Предоставление социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8, 2.10 – 2.13 и 2.17 – 2.40 настоящего Положения.

Применительно к молодым гражданам (молодым семьям) формирование списка, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, выполняется уполномоченным органом в следующем порядке:

1) в первую группу входят молодые граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, во вторую группу - остальные молодые граждане;

2) внутри каждой группы имеются две подгруппы: в первую подгруппу входят молодые граждане, улучшающие жилищные условия способами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Положения, во вторую входят молодые граждане, улучшающие жилищные условия способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Положения;

3) каждая подгруппа имеет две совокупности молодых граждан: в первую входят молодые граждане, намеренные использовать социальные выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, во вторую входят остальные молодые граждане;

4) внутри каждой совокупности молодые граждане размещаются в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания местными администрациями по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение 1

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования «Приморское городское поселение»  Выборгского района Ленинградской области |
| (наименование уполномоченного органа) |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | № |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2012-2015 годы ". | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | рублей | |
| (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | |
| на | |  | | | | | | | | | |
| (приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - *нужное указать*) | | | | | | | | | | | |
| в | Муниципальном образовании «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области | | | | | | | | | | . |
| (наименование муниципального образования) | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи: | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно). | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи замененного свидетельства) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  |  | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | | |  | (ф.и.о.) | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

*Оборотная сторона свидетельства*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ | | |
| (заполняется кредитной организацией) | | |
|  | | |
| Дата оплаты: | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | |
| Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Сумма по договору: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
| Получатель перечислений: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
| Сумма перечислений | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
| (ф.и.о. и подпись | | |
|  | | |
| ответственного работника кредитной организации) | | |
|  | | |
| М.П. | | |
|  | | |

Приложение 2

к Положению о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

в том числе молодежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В администрацию муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | |
|  | | | |
| от гражданина(ки) |  | | |
|  | (ф.и.о.) | | |
|  | | | , |
|  | | | |
| проживающего(ей) по адресу | |  | |
|  | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу включить меня, | |  | | | | | | | | | , |
|  | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | |
| паспорт |  | | , выданный | | | |  | | | | |
|  | (серия, номер) | |  | | | | (кем, когда) | | | | |
|  | | | | " |  | " |  |  |  | года, | |
|  | | | | | | | | | | | |
| в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2012-2015 годы " (приложение 1 к указанной программе). | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жилищные условия планирую улучшить путем | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (строительство индивидуального жилого дома, | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в | МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| жена (муж) | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (ф.и.о.) | | | | | | |  | | | (дата рождения) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дети: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| (ф.и.о.) | | | | | | | | | | |  | | (дата рождения) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о.) | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | ; | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |  | | (дата рождения) | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | . | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |  | | (дата рождения) | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |
| Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | |
| (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2012-2015 годы " ознакомлен и обязуюсь их выполнять. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| (ф.и.о. заявителя) | | | | |  | (подпись заявителя) | | | | | | | | |  | | (дата) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | ; |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | | |  |
| 2) | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | ; |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | | |  |
| 3) | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | ; |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | | |  |
| 4) | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | . |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 13) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 14) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 15) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 20\_\_ года |
|  |  |  |  |  | |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение 3

к Положению о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

в том числе молодежи

**СПИСОК**

**граждан и молодых граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия**

**с использованием социальных выплат в рамках реализации долгосрочной целевой программы**

**«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи гражданина (специалиста), имеющих право на получение социальной выплаты | | | | | | | Способ строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование муниципального поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения) |
| количество  членов  семьи  (человек) | фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт  гражданина  Российской  Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | место работы (учебы), должность (квалификация) | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий  (до 1 марта 2005 года),  дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий  или  дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании  (после 1 марта 2005 года |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_года

(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи

**СПИСОК**

**граждан – участников долгосрочной целевой программы**

**«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015годы»**

**на получение социальной выплаты в 20\_\_\_ году**

муниципальное образование «Приморское городское поселеие» Выборгского района Ленинградской области

|  |
| --- |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи гражданина (специалиста), имеющих право на получение социальной выплаты | | | | | | | Способ строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование муниципального поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения | Расчетная стоимость жилья  на дату формирования списка | | | Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения  на дату формирования списка  (руб) |
| количе-ство  членов  семьи  (человек) | фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт  гражданина  Российской  Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | место работы (учебы), должность (квалификация) | дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий  или  дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании | стоимость  одного кв.м  (рублей) | размер  общей  площади  жилого  помещения на  семью  (кв.м) | всего  (гр. 11 х  гр. 12) |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. . Граждане , признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Претенденты на получение социальной выплаты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .Молодые граждане , признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Претенденты на получение социальной выплаты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Положению о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

в том числе молодежи

Администрация муниципального образования

«Приморское городское поселение» Выборгского района

Ленинградской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о распоряжении администрации муниципального образования

«Приморское городское поселение» Выборгского района

Ленинградской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения

признанный(ая) участником мероприятия в рамках долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы», стал(а) претендентом на получение в 20\_\_ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий совместно со своими членами семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации программного мероприятия Свидетельство на предоставление социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ будет выдаваться при условии предоставления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты, а также с приложением к заявлению документов, указанных в Приложении 1 к данной программе, и действующих на дату обращения за получением Свидетельства, а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в администрацию муниципального образования указанных документов составляет в соответствии с условиями программы – в течение 10 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи настоящего уведомления « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

в том числе молодежи

**РАСЧЕТ**

размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, выполненный администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению о выдаче свидетельства гражданина – претендента на получение социальной выплаты в рамках реализациидолгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество гражданина (специалиста), год рождения)*

1. Количество членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года), – \_\_\_\_\_ человек.
2. Дата, номер и наименование правового акта признания членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

1. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты РЖ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

6. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты СТ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7. Расчетная стоимость жилого помещения: РСЖ = РЖ х СТ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Общая площадь жилых помещений (находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты) по которым семья не приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строительства (приобретения) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты. РИ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

9. Доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования ДС=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_ %.

10. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования: РВО=РСЖхДС= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

( должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Глава администрации

МО «Приморское городское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7

к Положению о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий, в

том числе молодежи

**РЕЕСТР**

свидетельств, врученных гражданам, молодым гражданам – участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»

за период с 1 января 20\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | | | | | Номер свидетельства | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве  (рублей) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве | Дата вручения свидетельства | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство |
| фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | | паспорт гражданина  Российской Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Положению о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

в том числе молодежи

**РЕЕСТР**

использования социальных выплат по свидетельствам, выданным гражданам, молодым гражданам на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»

за период с 1 января 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер и дата выдачи свидетельства | Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства | Размер средств по свидетельству (рублей) | Использовано средств социальной выплаты  (рублей) | | | | | Общая площадь жилья (кв.м) | Дата оплаты по отметке в свидетельстве |
| на покупку готового жилого помещения | на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома | на оплату договора подряда по строительству индивидуального жилого дома | на покупку материалов, оборудования для строительства индивидуального жилого дома | на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к долгосрочной целевой программе «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы»

**Положение**

**о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ федерального, регионального и муниципального уровня, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

Дополнительная поддержка предоставляется в виде дополнительной социальной выплаты в пределах средств, предусмотренных на указанные цели местным бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год (далее – дополнительная социальная выплата).

1.2 Участие в данном мероприятии по получению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного или более детей является добровольным.

Право на участие в данном мероприятии программы предоставляется при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

1.3 Право получателя дополнительной социальной выплаты на её получение удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению осуществляется администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

В свидетельстве указываются те дети получателя дополнительной социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) которых дополнительная социальная выплата предоставляется.

1.4 Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

**2. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат**

**для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья**

2.1 Право на получение дополнительной социальной выплаты участник жилищных мероприятий целевых программ федерального или регионального или муниципального уровня, реализуемых в муниципальном образовании, имеет в период использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках соответствующей целевой программы или в последующий период после использования предоставленной социальной выплаты, если имеется не погашенная основная сумма долга и не уплаченные проценты по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья или продолжается достраивание индивидуального жилого дома.

2.2 Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в рамках реализации настоящего мероприятия программы, представляют в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в муниципальном образовании) либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этом муниципальном образовании;

д) копии договора об открытии на имя заявителя целевого банковского счета, открытого для использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках соответствующей целевой программы (для лиц, имеющих такой действующий счет);

е) копия кредитного договора (договора займа) и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

з) копии договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств приобретено (построено) жилье или строится (достраивается) индивидуальный жилой дом.

2.3 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке

2.4 От имени гражданина документы, предусмотренные в пунктах 2.2 настоящего Положения, могут быть поданы одним из членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.5 Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии программы. О принятом решении гражданин письменно уведомляется уполномоченным органом.

2.6 Основаниями для отказа в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии программы являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7 Повторное обращение с заявлением об участии в данном программном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8 Размер дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет 5 процентов от произведения дополнительной социальной нормы общей площади жилья на стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты и определяется по формуле

РДО = 0,05 (РЖ2 – РЖ1) СТ,

где:

РДО – размер дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета

РЖ2 – социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи с учетом родившихся (усыновленных) детей,

РЖ1 – социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи без учета родившихся (усыновленных) детей,

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по выбранному для строительства (приобретения) жилья муниципальному образованию, утвержденная органом местного самоуправления на квартал года оформления свидетельства.

2.9 Уполномоченный орган на основании принятых решений формирует с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, утверждает его и уведомляет граждан о принятом решении (до 15 февраля текущего года реализации программного мероприятия).

Уполномоченный орган может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случаях, если претенденты на получение дополнительных социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими дополнительными социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы.

2.10 Уполномоченный орган на основании представленных документов выполняет, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11 Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования дополнительной социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств дополнительной социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет уполномоченный орган по форме приложению 5 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия.

2.12 В случае выявления нарушения условий настоящего положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.13 При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления уполномоченный орган оформляет и вручает новое свидетельство.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи гражданина (в том числе в случае смерти гражданина) уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение специальной комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер дополнительной социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые участвуют совместно с ним в улучшении жилищных условий.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в уполномоченный орган.

2.14 В случае, если претенденты на получение дополнительной социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения дополнительной социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой уполномоченный орган может с учетом пункта 2.9 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

2.15 Уполномоченный орган заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания дополнительных социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем дополнительной социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления дополнительной социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию дополнительных социальных выплат.

2.16 Получатель дополнительной социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления дополнительной социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств дополнительной социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства дополнительной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств дополнительной социальной выплаты.

2.17 В случае высвобождения в муниципальном образовании по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления дополнительной социальной выплаты участникам программного мероприятия - претендентам на её получение в текущем году, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче участникам мероприятия по получению дополнительной социальной выплаты. Первоочередное право на оформление свидетельств на высвободившиеся средства имеют претенденты на участие в данном программном мероприятии, изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в текущем году (в порядке хронологической последовательности даты подачи заявления на участие в программном мероприятии).

2.18 Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета её получателей выполняет уполномоченный орган с обязательной проверкой указанных в пунктах 2.19 - 2.21 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования дополнительных социальных выплат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения.

2.19 В случае использования дополнительной социальной выплаты совместно с использованием социальной выплаты, предоставляемой в рамках реализации на территории муниципального образования целевых программ федерального, регионального, местного уровней на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк дополнительно к документам, указанным в Положении о реализации соответствующей целевой программы, договор банковского счета, открытый для обеспечения предоставления дополнительной социальной выплаты.

2.20 В случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.21 В случае использования дополнительной социальной выплаты на достраивание индивидуального жилого дома после использования социальной выплаты, предоставленной в рамках реализации на территории муниципального образования целевых программ федерального или регионального или муниципального уровней, распорядитель счета представляет в банк:

* договор банковского счета;
* договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для достраивания индивидуального жилого дома.

2.22 Банк и уполномоченный орган при получении банком документов, указанных в пунктах 2.19, 2.20 и 2.21 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.23 - 2.24 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и уполномоченным органом.

2.23 Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств дополнительной социальной выплаты направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.24 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве дополнительной социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем уполномоченный орган в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.25 По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.19, 2.20 и 2.21 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Положения.

2.26 Перечисление дополнительных социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.27 После перечисления дополнительной социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.26 настоящего Положения, банк направляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

2.28 Уполномоченный орган ведет реестры использования дополнительных социальных выплат по выданным свидетельствам по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и ежеквартально представляет в установленном порядке отчетные сведения об исполнении данного программного мероприятия.

Приложение 1

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования «Приморское городское поселение»  Выборгского района Ленинградской области |
| (наименование уполномоченного органа) |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении дополнительной социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в случае рождения (усыновления) детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | № |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что | | | |  | | | | |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество | | | | |
|  | | | | | | | | |
| владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| является в рамках долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы" получателем дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в связи с рождением (усыновлением) детей: | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | |
| Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей | | | | | | | | |
| (цифрами и прописью) | | | | | | | | |
| на |  | | | | | | |
| (приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.  - *нужное указать*) | | | | | | | | |
| в | в МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области | | | | | | | |
| (наименование муниципального образования) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата оформления свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (номер и дата оформления замененного свидетельства) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |
| (должность) | |  | (подпись) | | |  | (ф.и.о) | |

*Оборотная сторона свидетельства*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ | |
| (заполняется кредитной организацией) | |
|  | |
| Дата оплаты: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Сумма по договору: | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| Получатель перечислений: | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| Сумма перечислений | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| (ф.и.о. и подпись | |
|  | |
| ответственного работника кредитной организации) | |
|  | |
| М.П. | |
|  | |

Приложение 2

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В администрацию муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | |
|  | | | |
| от гражданина(ки) |  | | |
|  | (ф.и.о.) | | |
|  | | | , |
|  | | | |
| проживающего(ей) по адресу | |  | |
|  | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу включить меня, | |  | | | | | | | | | , |
|  | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | |
| паспорт |  | | , выданный | | | |  | | | | |
|  | (серия, номер) | |  | | | | (кем, когда) | | | | |
|  | | | | " |  | " |  |  |  | года, | |
|  | | | | | | | | | | | |
| в состав участников мероприятия в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2012-2015 годы " по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (погашения части расходов на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| многоквартирного дома , на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения - нужное указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в | МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального образования, в котором заявитель желает приобрести (построить) жилое помещение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о.) | | | | | |  | | (дата рождения) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| (ф.и.о, степень родства.) | | | | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | ; | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Улучшения жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать названия мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | ; | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | |  | | (дата рождения) | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | . | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | |  | | (дата рождения) | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |
| Год улучшения жилищных условий | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С условиями участия в мероприятии в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы " по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, ознакомлен и обязуюсь их выполнять. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| (ф.и.о. заявителя) | | |  | | (подпись заявителя) | | | | | |  | | | | (дата) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | ; |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | |  |
| 2) | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | ; |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | |  |
| 3) | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | ; |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | |  |
| 4) | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | . |
|  | | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | |  | | (дата) | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 13) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 14) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 15) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 20\_\_ г |
|  |  |  |  |  | |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение 3

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

**СПИСОК**

**граждан – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в 20 \_\_\_ году в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,**

**в том числе молодежи на 2013-2015 годы" в случае рождения (усыновления) детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи гражданина (специалиста), улучшающих жилищные условия в рамках участия в мероприятиях целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании | | | | | Данные о родившихся (усыновленных) детях | | | | Способ использования дополнительной социальной выплаты | Наименование муниципального поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения | Планируемый размер средств местного , бюджета для финансирования дополнительной , социальной выплаты  на дату утверждения списка  (руб) |
| фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт  гражданина  Российской  Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | наименование целевой программы год участия | фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт  гражданина  Российской  Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан | серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

**РАСЧЕТ**

размера дополнительной социальной выплаты в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2012-2015 годы " в случае рождения (усыновления) детей, выполненныйадминистрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)*

1. Название мероприятия, целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального или муниципального уровня, в рамках реализации которой происходит улучшение жилищных условий гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Количество членов семьи, улучшающих жилищные условия в рамках исполнения указанного программного мероприятия – К1 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
3. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи, равное К1:
4. РЖ1 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.
5. Количество родившихся (усыновленных) детей – К2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
6. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи, равное К1+К2:
7. РЖ2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.
8. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты СТ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб/кв.м.
9. Размер дополнительной социальной выплаты:

РДВ = 0,05 (РЖ2 – РЖ1) СТ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб

Дата расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

( должность) ( подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(должность руководителя уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

**РЕЕСТР**

**свидетельств, врученных гражданам – участникам мероприятия по предоставлению в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы "**

за период с 1 января 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | | | | Номер свидетельства | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве  (рублей) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве | Дата вручения свидетельства | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство |
| фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт гражданина  Российской Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

**РЕЕСТР**

**использования в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат по свидетельствам, выданным гражданам в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы "**

за период с 1 января 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер и дата оформления свидетельства | Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства | Размер средств по свидетельству (рублей) | Использовано средств дополнительной социальной выплаты  (рублей) | | | | | Общая площадь жилья (кв.м) | Дата оплаты по отметке в свидетельстве |
| на покупку готового жилого помещения | на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома | на оплату договора подряда по строительству индивидуального жилого дома | на покупку материалов, оборудования для строительства индивидуального жилого дома | на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)